

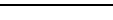
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		 <b>BOGOTÁ</b> <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>		
	<b>Código: PE01-PR01-F04</b>	<b>Versión: 5.0</b>	

No.	LUGAR	FECHA	HORA			
			INICIO	FIN		
1.	Sesión Virtual	23/12/2024	11:00 a.m.	13:04 p.m.		
TEMA	Generalidades del funcionamiento del IDPYBA, la política pública PYBA y Cuentas de cobro.					
ORDEN DEL DÍA						
1. Presentación de las personas nuevas del equipo de enlace territorial y cronograma de actividades diciembre.						
2. Estructura orgánica, funcionamiento del IDPYBA y política pública PYBA.						
3. Cuentas de Cobro.						
4. Socialización de localidades para cada uno de los enlaces territoriales.						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ		
				SI	NO	
1.	Natalia Combariza.	Sí		X		
2.	Catalina Tenjo León.	Sí		X		
3.	Lorena Ramírez Gómez.	Sí		X		
4.	Samantha Gómez Garzón.	Sí		X		
5.	Fausto Alejandro Lerma	Sí		X		
6.	Luis Gonzalo Mendoza.	Sí		X		
7.	Alix Mary Rojas Pardo.	Sí		X		
8.	Laura Libet Imelda Benavides Torres.	Sí		X		
9.	Diego Aldana.	Sí		X		
10.	Mónica Hernández.	Sí		X		
11.	Camila Andrea Torres Buitrago.	Sí		X		
TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES						
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO
DESARROLLO						
La sesión comienza con la presentación de las personas que conforman el equipo de enlace territorial, seguida del cronograma de actividades para esta semana:						
1. <b>Jueves 26 de diciembre:</b> Entrega de cuentas de cobro por parte del equipo para el primer filtro. Las responsables de esta actividad son Laura y Natalia. La hora dependerá de la seleccionada por el						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE01-PR01-F04	Versión: 5.0	

enlace.

2. **Viernes 27 de diciembre, 15:00 h:** Charla sobre los Consejos Locales de Protección y Bienestar Animal.
3. **Sábado 28 de diciembre, 10:00 h:** Charla sobre copropiedad y convivencia.

En el segundo punto, la presentación comienza con Catalina Tenjo como expositora, quien aborda las generalidades que conforman el IDPYBA. Se explica el origen del instituto, destacando que surgió a partir de las conversaciones entre activistas ambientalistas, proteccionistas, rescatistas y organizaciones de la sociedad civil, quienes abogaban por que el distrito asumiera la responsabilidad sobre los animales. Tras múltiples mesas de trabajo y con la Política Pública Distrital de Protección y Bienestar Animal, establecida en 2014, se crea finalmente la figura del instituto, que depende de la Secretaría de Ambiente.

Posteriormente, se detalla la estructura organizacional del instituto, destacando que los enlaces territoriales forman parte de la Subdirección de Cultura y Gestión del Conocimiento. Se presentan la misión, visión y los objetivos estratégicos del instituto, dejando claro su propósito: promover una cultura que garantice el bienestar de los animales en el Distrito Capital.

Además, se posiciona a los enlaces territoriales dentro de la política pública establecida por el Decreto 242 de 2015, en el cual están adscritos al eje de cultura ciudadana para la protección y el bienestar familiar. Este decreto establece las líneas de acción que guían el trabajo de los enlaces territoriales: educación y sensibilización, así como participación y movilización social. Se aclara que el instituto no desarrolla procesos educativos, sino de sensibilización.

Bajo estas líneas de acción, el instituto ha establecido unos resultados esperados, entre los cuales se encuentran: **participación ciudadana**, que abarca el programa de voluntariado social, apoyo a colectivos y organizaciones, la Semana Distrital de la Protección y Bienestar Animal, y la estrategia de movilización ciudadana; y en **sensibilización**, las competencias ciudadanas en torno a la protección y bienestar animal, con productos como la estrategia pedagógica distrital, el programa de comunicaciones y el Sello Zoolidario.



En la reunión también se abordan las estrategias implementadas por el instituto en el marco de la promoción de una cultura ciudadana, las cuales incluyen los enfoques **comunitario, educativo, institucional y recreo deportivo**. En cada uno de estos enfoques, se desarrollan espacios concretos destinados al cumplimiento de la misión del instituto.

Además, se presentan las formas estratégicas en las que se concreta la participación ciudadana en el IDPYBA, organizadas en tres líneas: **instancias de participación**, que incluyen tanto espacios formales como no formales, donde se fomenta la interacción entre las entidades del distrito y las comunidades; **espacios de participación ciudadana**, donde se escucha la voz de los ciudadanos sobre diversos temas; y **movilización social**, que se centra en actividades como: fortalecer la red de aliados, robustecer los voluntariados y generar alianzas estratégicas. Se aclara que el rol de los enlaces es articular la cooperación entre las instituciones, la comunidad, los actores privados y los distintos espacios de participación establecidos a través de diversas articulaciones.

Durante la reunión se desarrollan algunas generalidades sobre las actividades que se han implementado en IDPYBA en el fortalecimiento de la participación ciudadana y en las instancias de participación.

Por último, se explican los otros dos ejes de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal: el **Eje 2: Respuesta Institucional para la Protección y Bienestar Familiar** y el **Eje 3: Gestión del Conocimiento para la Protección y el Bienestar Animal**. Se ejemplifican las subdirecciones a las que pertenecen, las líneas de acción, las actividades realizadas y los productos obtenidos durante su implementación.

En el tercer punto, a cargo de Natalia Combariza, se explican las generalidades del proceso de entrega.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 BOGOTÁ   INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE01-PR01-F04	Versión: 5.0	

Primero, se deben presentar las evidencias de las actividades realizadas y los soportes de pago de seguridad social. Segundo, las cuentas de cobro deben entregarse el día 25 de cada mes. Tercero, el proceso de revisión consta de tres filtros: el primero lo ejecutan Natalia Combariza y Laura, quienes realizan una revisión minuciosa de cada uno de los ítems y los soportes; el segundo filtro está a cargo de Kevin, quien verifica el documento en términos financieros; y, por último, el documento es recibido por la subdirectora, Ana María, quien otorga el aval final para que pase a financiera.

Luego de esto, corporativa abre un drive, normalmente el primer día del mes, donde se suben las cuentas de cobro después de pasar por los tres filtros. Este proceso de revisión puede tardar una semana. Además, se deja la claridad que el pago de diciembre se realizará en el mes de febrero y se responde la pregunta sobre las adiciones de contratación que se realizan de acuerdo al tiempo del contrato.

Una vez aclarados estos puntos, se pasa a explicar cómo se debe elaborar el informe de cuentas de cobro, de la siguiente manera:

1. En el periodo de informe, se debe ingresar la fecha que aparece en el acta de inicio, y en la fecha de terminación debe indicarse el 31 de diciembre.
2. Es necesario diligenciar los datos personales completos.
3. El número de factura corresponde al número de cuenta de cobro que se entregará en el mes de diciembre; por lo tanto, debe anotarse "N° 1" para diciembre y "N° 2" para enero.
4. En el ítem "tipo de régimen" y "actividad económica", se deben copiar los datos del RUT y RIT, asegurándose de que coincidan.
5. En el apartado de datos del contrato, se deben extraer de la minuta contractual, teniendo en cuenta que la vigencia corresponde al año en que se celebró el contrato.
6. El objeto del contrato debe transcribirse tal como aparece en la minuta y el acta de inicio.
7. En la casilla de "plazo total del contrato", se aclara que este puede cambiar debido a una prórroga, adición o suspensión. Por lo tanto, se deben colocar los días totales de trabajo, modificados según la situación.
8. En la casilla "valor mensual", se debe colocar el valor total del contrato.
9. En la casilla "porcentaje de ejecución", se debe calcular en función de los días trabajados en el mes.
10. El "valor ejecutado" se calcula de acuerdo con los días efectivos de ejecución del contrato.
11. En la casilla "Supervisor de contrato" se debe ingresar el nombre de la subdirectora, Ana María Hinestrosa Villa.
12. En el ítem de "Información presupuestal", los datos se encuentran de la siguiente manera: N° CDP, CRP, el código de cadena, nombre de cadena – elemento PEP, código de concepto de gasto – elemento PEP. Estos datos se pueden encontrar en el acta de inicio o en la minuta del contrato. Si alguno de los datos no está disponible allí, se debe consultar el SECOP II en el ítem (7), donde se encuentra un formato descargable con toda la información. Sugerencia: los datos de los contratos pueden variar, por lo que cada uno debe completarlo de manera individual.
13. Las obligaciones contractuales específicas deben ser extraídas directamente del contrato.
14. Las actividades realizadas deben ser descritas de manera sucinta, indicando claramente las tareas ejecutadas.

	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
	<b>ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>		
	<b>Código: PE01-PR01-F04</b>	<b>Versión: 5.0</b>	

- 15. Los soportes deben estar escaneados, sin tachones ni manchas, y deben ser completamente legibles.
- 16. En la casilla "Datos de la póliza" se debe incluir la información correspondiente a la póliza de cobertura adquirida por cada contratista.
- 17. En los datos de pago, se debe ingresar el valor total correspondiente a los días trabajados durante el mes de diciembre.
- 18. En la casilla de "Aportes", dado que el pago se realiza en el mes siguiente, los correspondientes a diciembre se pagarán en enero. Sin embargo, es necesario adjuntar los certificados de afiliación como independiente.

**Sugerencias de la expositora:**



- 1. No se debe copiar y pegar de una cuenta de cobro a otra, ya que los elementos en el contrato pueden variar.
- 2. Es importante colocar las tildes en las mayúsculas y utilizar la opción de corrección ortográfica en Excel.
- 3. Cada una de las actividades realizadas debe ser soportada de manera clara y precisa.



Se cierra la intervención con la elección del horario de los contratistas para la revisión de las cuentas de cobro.



Se socializa para los enlaces territoriales las localidades que tendrán a cargo para la ejecución del contrato.

Se cierra la sesión a la 13:04 p.m.

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
1.	Lectura de la Política pública Distrital de Protección y Bienestar Familiar 2014- 2038 y el decreto 242 del 2015.	Enlaces territoriales	23 de diciembre 2024 hasta el 27 de diciembre 2024
2.	Asistir a las charlas según el cronograma expuesto en el primer punto.	Todos	23 de diciembre del 2024 hasta el 28 de diciembre 2024

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES		
APROBÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Natalia Combariza Amórtegui	Líder de Instancias de Participación Ciudadana.	
ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Camila Andrea Torres Buitrago	Enlace Territorial.	

	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
	<b>ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>		
	<b>Código: PE01-PR01-F04</b>	<b>Versión: 5.0</b>	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>AMBIENTE</small> <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		 <b>BOGOTÁ</b>	<small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>			
	<b>Código: PE01-PR01-F04</b>	<b>Versión: 5.0</b>		

EVENTO	Inducción del IDPYBA, la política pública PYBA y Cuentas de cobro.					
RESPONSABLE	Catalina León y Natalia Combariza					
FECHA	23/12/2024	HORA INICIO		HORA FINAL		LUGAR

Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA